भारतीय गन्ना अनुसंधान संस्थान लखनऊ - 226 002

शिशु देखभाल अवकाश हेतु आवेदन पत्र

टिप्पणी क्रम संख्या 1 से 11 तक का भरना प्रार्थियों के लिए आवश्यक है ।

1.	प्रार्थी का नाम व पद	::	
2.	विभाग / अनुभाग	::	
3.	वेतनमान तथा अन्य भत्ते	::	
4.	क्या परिवीक्षा अवधि समाप्त हो चुका है		
5.	अवकाश की अवधि (अवकाश 15 दिनों से कम न हो)	::	
6.	अवकाश के पहले तथा बाद के अवकाश / रविवार	::	
7.	प्रार्थी के कुल बच्चों की संख्या नाम तथा जन्मतिथि	::	
8.	वतमान कैलेण्डर वष म लिए गए शिशु अवकाश के कालों (Spells) का विवरण	::	
9.	पिछला शिशु अवकाश लेने के बाद बकाये अवकाश के दिनों की संख्या	::	
10.	अवकाश काल के दौरान उनका काय किए जाने वाले अधिकारी / कमचारी का नाम तथा सहमति	::	
11.	अवकाश काल का पता	::	

विभागाध्यक्ष की टिप्पणी

प्रार्थी के हस्ताक्षर

तिथि

प्रशासन-एक अनुभाग के लिए

डा0 श्रीमती ..... पद .....के खाते म ..... दिनों का शिशु देखभाल अवकाश बकाया है । अतः ..... दिनों का शिशु देखभाल अवकाश दिनांक ..... से ..... तक इन्ह स्वीकृत किया जा सकता है ।

स्वीकृति प्रदान की जाए ।

लिपिक / सहायक प्रशासनिक अधिकारी

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / निदेशक