

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

(NOTE: - This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy)

भाग - क / (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा)

PART- A/ (To be filled in by the Government servant)

1.नाम/Name

2. पदनाम/Designation

3. वेतन/Pay

4. मुख्यालय/Headquarters

5. ईआरपी संख्या ERP No.

6. खाता सं०/A/c No.

का गई यात्रा/यात्राओं के व्यौर और प्रयोजन/Details and purposes of journey (s) performed: -

[illegible]

6. ३ । । । /Mode of journey (S) :

(i) वाययान/AIR:- () कायालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर /

(a) Exchange voucher arranged by office Yes/No

() द्वारा व्यवस्थाकृत टिकट/...

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

(ii) रेल/RAIL:- () क त्र / क प्रे / न । । ?

(a) Whether travelled by mail/express/ordinary train?

() व f ह ? / i

(b) Whether return tickets available? Yes/No

() यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया?

f f :

(c) If available, whether return tickets purchased?

If not, state reasons?

(iii) सड़क/ROAD:- उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात्, सरकारी परिवहन द्वारा/ व द्वा, किसी बस या अन्य लोकवाहन में एकसीट

/f अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर उसका कार म या किसी अन्य व्यक्ति का कार म, यह विनिर्दिष्ट f

Mode of conveyance used, i.e., by Government transport / by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance / by sharing

with another Government servant in a car belonging to him or to a third person to be specified

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने का तारीख/ Date of absence from place of halt on account of:-

- () / (a) Restricted Holidays and Casual Leave
 () रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः / (b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays

8. वे तारीख जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त- / :-

Dates on which free board and / or lodging provided by the State or any organization financed by State funds: -

- () / (a) Board only
 () / (b) Lodging only
 () / (c) Boarding and Lodging

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/ / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापना में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक
 में , होटल रसीदों के आदि साथ प्रस्तुत को जाने वाली विशिष्टियाँ:-

Particulars to be furnished along with hotel receipts, etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel / other establishments providing board and / or lodging at scheduled tariffs:-

/ Period of Stay		/ Name of the Hotel		आवास का प्र Daily – rate of lodging charged रु./₹ . /P.		Total Amount paid रु./₹ . /P.	
/From	/To						

10. / यात्राओं को विशिष्टियाँ, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी का स्थान सुविधा का उपयोग किया

Particulars of Journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:-

Date	स्थानों का नाम / Names of Places		प्र Mode of conveyance used	श्रेणी Class to which entitled	वह श्रेणी जिसमें Class by which travelled	श्रेणी Fare of the entitled Class रु./₹ . /P.	
	/From	/To					

यदि उच्चतर वर्ग का स्थान सुविधा में का गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से का गई है तो मंजूरी का संख्या और तारीख लिख।

NOTE:- If the Journey (s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से का गई यात्रा/यात्राओं के व्यौर।

Details of journey (s) performed by road between places connected by Rail:-

Date	स्थानों का नाम / Name of place (s)		Fare paid रु./₹ . /P.		अभ्युक्तियाँ/ Remarks
	/From	/To			

12. त त यो ,

Amount of T.A. advance if any, drawn: ₹ .

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

13. :

14. :

/ Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर
 Signature of the Government servant

- / (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा)
PART - B / (To be filled in by the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते मद्धे शुद्ध हकदारो रु. बनते है जिसके व्यौरे नीचे दिए गए है।

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to
(rupees) as detailed below:

() / / / रु। त्र

(a) Railway/Air/Bus/Steamer fare

() f . . @ के लिए सड़क मील भत्ता रु. (प्र) f ।

(b) Road mileage for kms. @ paise/km.

() त

(c) Daily Allowance प्रति दिन को दर / per day

(i) f / days @ रु.

(ii) f / days @ रु.

(iii) f / days @ रु.

(iv) f / days @ रु.

() रु f ट

(d) Actual Expenses

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

ख / Gross Amount

() । के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम को f , :

(e) Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher No.

Dated

ख / Net Amount

1. ट f

The expenditure is debitible to

बिल लिपिक के हस्ताक्षर
Initials of Bill Clerk

प्र स क्षा
Countersigned

आहरण और सर्वितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Drawing and Disbursing Officer

त्र । रु क्ष
Signature of the Controlling Officer